

НАКАЗ

13.03.2020р.

с. Попівці

№34-од

***Про створення у школі внутрішньої системи
забезпечення якості освіти***

Відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту», Листа ДСЯО № 01/01-22/1333 від 28.05.19 року «Щодо окремих питань формування системи забезпечення якості освіти», шкільного Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради від 10.03.2020 року, протокол №02,

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Внутрішню систему забезпечення якості освіти Поповецького НВК (додаток 1).
2. У випадку внесення змін до чинного законодавства у сфері освіти вносити відповідні зміни до Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Відповідальному за інформаційне наповнення офіційного сайту НВК Костюку С.І. опублікувати наказ на шкільному сайті.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК _____ І.В. Болкун

З наказом ознайомлені: _____ / Костюк С.І./

Ковальчук С.В.

Гаврилюк Л.С.

Поліщук О.В.

Пацюк Н.Р.

Петрук Л.І.

Куклюк В.В.

Семенюк Л.А.

Романюк Л.В.

Антонюк І.М.

Стаховська Н.В.

Загоруйко М.П.

Болкун С.Б.

Володкевич Н.Г.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Поповецького НВК
№ 02
від 10.03.2020 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №32 -од від 10.03.2020 р.

Протокол

**Внутрішня система забезпечення якості освіти
Поповецького НВК
Старокостянтинівської районної ради Хмельницької області**

1. Загальні положення (мета, контент, завдання)

1.1. Внутрішню систему забезпечення якості освіти Поповецького НВК Старокостянтинівської районної ради Хмельницької області розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) на основі методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України («Внутрішня система забезпечення якості освіти: абетка для директора»).

1.2. Метою розбудови і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності та гарантування надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти відповідно Державних стандартів;
- формування довіри суспільства до школи;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу освіти;
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти та освітньої діяльності.

Визначення ключових понять є наступним:

Якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.3. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи є:

- здійснення внутрішнього контролю за виконанням чинного законодавства у сфері загальної середньої освіти, державних та галузевих стандартів освіти, нормативних документів, наказів та розпоряджень департаменту освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації, відділу освіти Старокостянтинівської РДА та рішень педради НВК;
- постійний моніторинг змісту освіти, спостереження за реалізацією освітнього процесу; контроль за виконанням навчальних планів та освітньої

програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу НВК;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища НВК, його оптимізація і корекція;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації нормативних документів, наказів і розпоряджень по школі;
- надання методичної допомоги педпрацівникам у процесі контролю.

1.4. **Компоненти Внутрішньої системи забезпечення якості освіти** – це чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

- **освітнє середовище** (безпечне, комфортне, інклюзивне, мотивуюче до навчання, вільне від будь-яких форм насильства і дискримінації), яке включає відповідну матеріально-технічну навчальну базу і ресурси, оформлення і універсальний дизайн та розумне пристосування;

- **система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти** (відкрита, прозора, зрозуміла учням і батькам, націлена на розвиток учня), яка містить оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- **система педагогічної діяльності** (сучасні освітні технології, компетентнісний підхід, професійний розвиток, партнерство і діалог, академічна доброчесність, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників);

- **система управлінської діяльності** (ефективне планування, довіра і прозорість, кадрова політика, людиноцентризм, конструктивна співпраця), що містить забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти.

2.1. Основні напрямки політики із забезпечення якості освіти і освітньої діяльності:

- удосконалення планування освітньої діяльності та управління якісною освітньою діяльністю і розвитком школи;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників, забезпечення якісного кадрового складу;
- забезпечення якісної реалізації освітніх програм, удосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання;
- удосконалення навчально-матеріальної бази для забезпечення освітнього процесу;
- самооцінка якості освітньої діяльності та якості освіти суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях.
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- забезпечення академічної доброчесності в діяльності учасників освітнього процесу;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом.

2.2. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності:

- система внутрішнього контролю:
 - *стан матеріально-технічного забезпечення і наявності необхідних для ведення освітнього процесу ресурсів;*
 - *контроль за виконанням освітніх програм і навчальних планів;*
 - *контроль якості проведення навчальних занять педпрацівниками та об'єктивності оцінювання досягнень учнів;*
 - *вивчення стану викладання предметів навчального плану;*
 - *вивчення системи роботи педпрацівника, який атестується;*
 - *стан ведення документації педпрацівниками;*
 - *дотримання вимог техніки безпеки і охорони праці під час освітнього процесу;*
 - *стан виховної та спортивно-масової роботи;*
- система внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти, нормативною базою проведення моніторингу є Наказ МОН № 54 від 16.01.2020 року «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»:
 - моніторинг освітнього середовища: готовність закладу до ведення освітньої діяльності, в т.ч. інклюзивного (індивідуального) навчання; безпека життєдіяльності та охорона праці (забезпечення безпечних та комфортних умов навчання та праці, здоров'язберігаючий аспект); рівень забезпечення підручниками здобувачів освіти; забезпечення доступності середньої загальної освіти (охоплення території обслуговування, підвіз і харчування);
 - моніторинг учнівського контингенту: облік дітей учнівського віку і відомості про виконання всеобучу; мережа класів і рух учнів; стан

відвідування учнями школи; ступінь адаптації до навчання учнів 1, 5, 10 класів; рівень вихованості, практичних навичок культурної поведінки; працевлаштування випускників;

- моніторинг кадрового забезпечення: рівень професійної компетентності та аналіз педагогічних труднощів; стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників; якість і результативність педагогічної роботи; використання сучасних освітніх технологій та інноваційна діяльність; самоосвітня діяльність;

- моніторинг освітнього процесу: наступність між початковим та базовим рівнями освіти; рівень навчальних досягнень (компетентностей) учнів; аналіз стартового, проміжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень учнів; рівень роботи з обдарованими дітьми; дотримання академічної доброчесності; стан превентивної роботи;

- моніторинг управлінської діяльності: ефективність управлінських рішень та управлінської діяльності; участь педагогів у методичній роботі; співпраця батьків та школи з різних аспектів життя школи; співпраця з громадськими організаціями і державними установами;

- самооцінювання якості освітньої діяльності;

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;

- вивчення та оптимізація соціально-психологічного середовища школи та соціально-психологічного супроводу: соціальний паспорт школи і класу; психологічна діагностика; профілактична робота;

3. Напрями ВСЗЯО закладу:

3.1. Освітнє середовище

3.1.1. Забезпечення безпечних та комфортних умов навчання та праці:

- дотримано вимог санітарно-гігієнічних правил і норм, приміщення, територія закладу освіти охайні та доглянуті, що підтверджено наявними документами:

- 1) АКТ (ПАСПОРТ) готовності навчального закладу до 2019/2020 навчального року;

- 2) ПАСПОРТ готовності школи до роботи в опалювальний період;

- 3) Паспорт харчоблоку НВК;

- НВК забезпечена навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам: освітній процес та позакласна діяльність учнів здійснюється у класних кімнатах, предметних кабінетах, бібліотеці, на стадіоні, у майстернях);

- універсальний дизайн освітнього середовища школи функціональний та дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі, створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання (надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення);

- гнучкість використання (дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів);
- просте та зручне використання (дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача);
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів (дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача);
- припустимість помилок (дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів);
- низький рівень фізичних зусиль (дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності);
- наявність необхідного розміру і простору (наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача);

- здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (наявні посадові інструкції, вступні інструктажі, інструкції з ОП і БЖ на робочих місцях та під час проведення занять, з навчальних предметів під час проведення лабораторних, практичних занять підвищеної небезпеки), і дотримуються їх (дотримання контролюється відповідальними особами, черговими по школі тощо));

- педагогічні працівники обізнані (проводиться навчання з ОП та відповідні інструктажі) щодо правил поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;

- створено умови для здорового харчування (шкільна їдальня, у якій організоване гаряче харчування школярів за кошти районного бюджету для пільговиків та за батьківські кошти);

- створено умови для безпечного використання мережі Інтернет (кабінет ІКТ, доступ до інтернету через покриття WiFi), в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;

- у закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників (робота класних керівників та психолога з учнями 1, 5, 10 класів, робота психолога з педколективом, Школа молодого вчителя, надання методдопомоги працівникам).

3.1.2. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- освітній заклад планує та реалізує діяльність щодо протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу (Лист МОН № 1/9-414 від 27.06.19 року Деякі

питання щодо створення у 2019/2020 н. р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок);

- у школі оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

- керівництво НВК, педагогічні працівники обізнані щодо ознак різних форм булінгу, іншого насильства та дотримуються порядку реагування на їх прояви;

- організована робота психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства;

- НВК взаємодіє з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.

3.1.3. Сформоване інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище:

- приміщення, територію закладу освіти облаштовано з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування (школа створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів);

- у НВК застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу, інша необхідна підтримка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку, працівники проходять відповідну курсову підготовку);

- НВК взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями районного інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до розроблення індивідуальних програм розвитку та іншої необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти; зарахування осіб з особливими освітніми потребами, переведення з одної форми навчання до іншої, переведення з одного класу до іншого та відрахування таких осіб здійснюються в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки;

- освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом (вироблення навичок оволодіння ключовими компетентностями відбувається під час виконання індивідуальних та групових завдань протягом усього навчального періоду (впровадження інноваційних технологій, ділові та рольові ігри, ситуативні і проблемні задачі, семінарські заняття, участь у конференціях, олімпіадах, спортивні змагання тощо));

- бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти, має необхідну кількість підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін.

3.2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

система оцінювання навчальних досягнень базується на таких критеріях:

1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОНМС від 13.04.2011 р. № 329)
2. Оцінювання учнів 1 класу (листи МОНУ від 18.05.2018 р. №2.2-1250 та від 21.05.2018 р. №2.2-1255)

- здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:

- оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- ✓ Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 року № 1009;

- ✓ Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОНмолодьспорту від 13.04.2011 року № 329;

- ✓ наказу МОН №1154 від 27 серпня 2019 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»

- ✓ Методичних рекомендацій щодо формуального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 № 2.2-1250 та від 21.05.2018 № 2.2-1255);

- ✓ Наказу МОН «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» №371 від 05.05.2008 р.)

- критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета, на початку вивчення теми вчитель ознайомлює учнів з системою та критеріями її оцінювання;

- система оцінювання в НВК сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:

- навчальні досягнення учнів у 1 та 2 класі підлягають вербальному, формуальному оцінюванню (проміжне та підсумкове);

- учителі, які викладають навчальні предмети у початковій школі дають характеристику предметних компетентностей учня за чотирирівневою системою; у 1-2 класах оцінювання має описовий характер як рівня навчання, старанності та соціальної поведінки, так і предметів та навчального процесу в цілому, але не результату; при заповненні зразку Свідоцтва досягнень відмічається визначення рівня у довільній формі (графічні знаки); інформація про формувальне та підсумкове оцінювання учнів є конфіденційною і доступною лише для батьків та фахівців, які беруть участь у розробці індивідуальної траєкторії розвитку учня;

- навчальні досягнення учнів у 3-4 підлягають формуальному та підсумковому (бальному) оцінюванню; критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке

співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах;

- основними видами оцінювання здобувачів освіти 5-11 класів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне); форми проведення контролю, їхня кількість та види завдань для здійснення такого контролю визначаються програмою кожного навчального предмета (розділ «Очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності учнів») та критеріями їхнього оцінювання;

- результати навчання здобувачів освіти на рівні базової та повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка здійснюється в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання;

- оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

3.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

- у школі здійснюється аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень учнів:

- підсумки моніторингу узагальнюються у таблицях або діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах і наказах по школі;

- дані моніторингу використовуються для обговорення на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань, нарадах при директорі;

- за результатами моніторингу надаються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

- у школі створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;

- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладі спрямоване на відстеження їх індивідуального прогресу;

3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

- здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним;

- заклад освіти формує у здобувачів освіти свідоме та відповідальне ставлення до результатів власної освітньої діяльності;

- заклад освіти сприяє самооцінюванню та взаємооцінюванню здобувачів освіти.

3.3. Педагогічна діяльність педпрацівників

3.3.1. Педагогічні працівники школи планують свою діяльність та прогнозують її результати, використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями

- педагогічні працівники здійснюють планування своєї діяльності з урахуванням умов і специфіки роботи закладу, аналізують результативність планування:

- на основі Типової освітньої програми освітній заклад розробляє власну Освітню програму, навчальний план для кожного рівня загальної середньої освіти і для кожного класу, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу;

- навчальний план погоджує педагогічна рада НВК, затверджує і вводить у дію директор наказом по школі, навчальний план оприлюднюється на сайті школи;

- основними документами планування та обліку роботи педагогічних працівників є класні журнали, календарне планування з предметів інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану та поурочне планування, які ведуться відповідно чинних інструкцій, методичних рекомендацій та Положення про ведення ділової документації у НВК;

- класний журнал початкових класів НУШ ведеться класним керівником та вчителями, які викладають окремі предмети у початкових класах Нової української школи, відповідно до «Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи», затверджених наказом МОН № 1362 від 07 грудня 2018 року (зі змінами від 09.01.2020 року); на них покладена особиста відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів;

- в інших класах ведення журналу відбувається згідно наказів МОН:

- ✓ Наказ МОН від 03.06.2008 №_496 "Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів"

- ✓ Наказ МОН від 08.04.2015 № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».

- календарно-тематичне планування розробляється на семестр або на рік учителями самостійно у довільній формі на основі Державного стандарту, Типових освітніх програм або затверджених в установленому порядку навчальних програм, і має бути синхронізоване з освітньою програмою закладу освіти, погоджується: або на засіданнях методичних об'єднань (комісій) закладу школи, або директором, або заступником директора з НВР;

- у кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрями вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року, вносять необхідні корективи на наступний навчальний рік;

- педагогічні працівники застосовують освітні технології, форми організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми;

- педагогічні працівники розробляють індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують
- педагогічні працівники у своїй діяльності забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм

3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у різних формах, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:

- щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до наступних нормативних документів:

- ✓ Закону України "Про освіту" (Стаття 59. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників);

- ✓ Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 06.10.2010 р. № 930 (із змінами, внесеними наказом МОН від 08.08.2013 № 1135);

- ✓ ПОРЯДКУ підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019),

- ✓ Листа МОН від 04.03.2020 року « Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗСО»;

- ✓ Листа МОН № 1/9-683 від 04.11.19 року «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників».

- підвищення кваліфікації здійснюється за такими видами: курси підвищення кваліфікації, семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо;

- щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу;

- педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти;

- педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;

- педагогічні працівники створюють освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), навчальні програми, освітні проекти, технології, поширюють педагогічний досвід.

3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

- педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого навчання;

- педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань удосконалення освітньої діяльності учнів та закладу освіти, забезпечують постійний зворотній зв'язок;
- у школі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці педагогічних працівників;

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

- у НВК відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» функціонує система забезпечення академічної доброчесності у школі, упроваджено в дію відповідне Положення, з яким ознайомлено усіх учасників освітнього процесу;

- педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності, у тому числі під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність (освітні технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти);
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- педагогічні працівники забезпечують дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти, у тому числі через систему оцінювання. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

- заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

- включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;

- розміщення на веб-сайті НВК правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

- виявлення порушень академічної доброчесності в школі здійснюється наступним чином:

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до директора НВК. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії, яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти).

3.3.5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педпрацівників закладу визначені наступними нормативними документами:

- ✓ АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (наказ МОН № 930 від 06.10.2010 р. «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»)
- ✓ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДПРАЦІВНИКІВ (наказ МОН №36 від 15.01.2018 р. «Про затвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти»)
- ✓ СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (Положення «Про сертифікацію педагогічних працівників», затверджене постановою КМУ №1190 від 27.12.2018 р.)
- ✓ ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ «ВЧИТЕЛЬ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ ЗЗСО» (наказ міністерства соціальної політики України від 10.08.2018 р. №1143)

Основними процедурами оцінювання ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є атестація та сертифікація.

Критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у НВК є:

- наявність фахової освіти та освітній рівень педагогічного працівника;
- систематичність підвищення кваліфікації працівником;
- результати (висновки) атестації та/або сертифікації;

- наявність наукових звань, почесних нагород, відзнак за участь у творчих фахових конкурсах;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей у фаховій пресі тощо;
- участь працівника в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності (рівень навченості учнів та їхній індивідуальний прогрес, відповідність виставлених учителем оцінок результатам ЗНО (ДПА) тощо).

4.Управлінські процеси закладу освіти.

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію розвитку закладу освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу;

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти

4.1.5. Розподіл обов'язків та повноважень між керівництвом закладу освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності;

4.1.6. У закладі освіти наявна система інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та створене автоматизоване середовище для роботи з даними.

4.2. У закладі освіти створена та підтримується атмосфера довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою

4.2.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення психологічно комфортного середовища яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацією про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайт НВК, сайт РМК тощо);

4.2.3. Керівництво закладу освіти на основі розробленого та оприлюдненого положення про академічну доброчесність, забезпечує дотримання його вимог, виявляє порушення та вживає заходів для протидії їм.

4.3. Керівництво закладу освіти здійснює раціональний добір кадрів, забезпечує належні умови праці та можливості для професійного розвитку працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Вимоги до педагогічних працівників установлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).

4.3.2. Керівництво закладу освіти через систему матеріального та морального заохочення мотивує працівників до якісної роботи, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи. Показниками є:

- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- рівень плинності кадрів.

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників: затверджено і виконується річний план підвищення кваліфікації, до послуг працівників ресурси бібліотеки та кабінету ІКТ з вільним доступом до мережі Інтернет.

4.4. Організація освітнього процесу, у тому числі прийняття управлінських рішень, здійснюється на засадах людиноцентризму

4.4.1. У закладі освіти дотримуються права учасників освітнього процесу

Головний принцип освітнього процесу - людиноцентризм - реалізується у практичній діяльності через виконання освітньої програми закладу освіти, яка розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти.

Оволодіння учнями ключовими компетентностями забезпечується через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проектно-дослідницька, змішана, дистанційна тощо), а також використання форм і методів роботи під час проведення навчальних занять (командна робота учнів, простежування причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, пошукова робота тощо).

Розпорядок дня та розклад занять враховують вікові особливості дітей, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам, сприяють формуванню індивідуальних освітніх траєкторій учнів та забезпечують можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

4.4.2. Керівництво закладу освіти комунікує з учасниками освітнього процесу та громадою.

Процедури комплектації класів, зарахування, відрахування, переведення та випуску здобувачів освіти мають здійснюватися відповідно до встановленого порядку.

Заклад освіти оприлюднює інформацію про проектну потужність закладу, територію обслуговування, правила конкурсного прийому (у разі здійснення), наповнюваність класів та про вільні місця у них.

Для забезпечення якості управління закладом керівництво розробляє, затверджує та доводить до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях.

Керівництво закладу вживає необхідних заходів для забезпечення належного стану приміщень і обладнання: постійно вивчає потреби учнів та педагогічних працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію.

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування, сприяє здобувачам освіти у виявленні громадянської активності та ініціативи, взаємодії з місцевою громадою.

- ЗАКОН УКРАЇНИ "Про освіту". Стаття 28. Громадське самоврядування в закладі освіти визначає зміст цієї роботи, а саме:

«1. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

У закладі освіти можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

3. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.»

- Педагогічна рада - це постійно діючий колегіальний орган, призначений для вдосконалення роботи школи, підвищення ефективності освітнього процесу та надання допомоги педагогам школи у вихованні всебічно розвинутої особистості.

Завдання педагогічної ради: визначити цілі і перспективи діяльності педагогічного колективу, об'єднувати зусилля педагогів у розв'язанні проблем освітнього процесу, сприяти адміністрації у впровадженні досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

Основні функції педагогічної ради:

- ✓ розглядати питання вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ обґрунтовувати пропозиції педагогів про моральне і матеріальне заохочення учнів чи застосування стягнень;
- ✓ організувати підвищення кваліфікації вчителів, розвиток їхньої ініціативності тощо.

Педагогічна рада має право: заслуховувати звіт директора про стан освітнього процесу; приймати рішення про вивчення та впровадження в практику кращого досвіду вчителів, вихователів, класних керівників; вносити пропозиції про дострокову атестацію окремих учителів, присвоєння звань чи

позбавлення їх; відмінити раніше прийняті рішення, якщо вони неправомірні, необґрунтовані; надавати конкретну допомогу окремим педагогам в організації освітнього процесу.

Кількість засідань педагогічної ради визначаються їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік. Головою педагогічної ради є директор НВК.

Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Після виступів приймається колегіальне рішення, яке враховує узагальнену думку всіх членів педагогічної ради і має велике значення для формування атмосфери співпраці у педагогічному колективі.

- Заклад освіти сприяє реалізації інноваційної та дослідницько-експериментальної роботи, що дозволяє забезпечити ефективність освітньої діяльності та створює умови для використання в освітньому процесі технологій, спрямованих на підвищення рівня навчальної мотивації учнів.

Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності керівника закладу (нормативна база):

1. Атестація. Зміни до типового положення про атестацію педагогічних працівників ([НАКАЗ МОН ВІД 08.08.13 р. № 1135](#))
2. Повноваження керівника закладу освіти ([СТАТТЯ 26 ЗУ «ПРО ОСВІТУ»](#))
3. Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти ([НАКАЗ МОН УКРАЇНИ 28.03.2018 р. № 291](#)).